

अनुसूची-१३  
(नियम ६४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)  
नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
**बिदाको निवेदन**  
**बिदा माग गर्ने कर्मचारीले प्रयोग गर्ने**

नाम:..... कर्मचारी सङ्केत नं.....  
पद:..... कार्यालय:.....

चिन्ह लगाउने	मागेको बिदाको किसिम	बिदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व बिदा		
	२. घर बिदा		
	३. बिरामी बिदा		
	४. प्रसूति बिदा		
	५. प्रसूति स्याहार बिदा		
	६. किरिया बिदा		
	७. अध्ययन बिदा		
	८. असाधारण बिदा		

सम्बन्धित कर्मचारीको सही:-.....वा पत्र:-.....  
मिति:-२०...../...../.....

बिदाको मिति:..... देखि.....सम्म

**कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने**

बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब बाँकी रहन आउने
१.भैपरी आउने र पर्व बिदा			
२.घर बिदा			
३.बिरामी बिदा			
४.प्रसूति बिदा			
५.प्रसूति स्याहार बिदा			
६.किरिया बिदा			
७.अध्ययन बिदा			
८.असाधारण बिदा			

..... मिति:- .....

कर्मचारीको दस्तखत  
कर्मचारी प्रशासन शाखा

सिफारिस भएको  सिफारिस नभएको  बिदा सकिने मिति:-.....

..... मिति:-.....

निकटतम माथिल्लो अधिकृत

कुनै कुरा भए जनाउने:-.....

स्वीकृत  अस्वीकृत  बिदा सकिने मिति:-.....

.....

स्वीकृति दिने अधिकृत:-.....

पद:-..... मिति:-.....