

नेपाल
सरकार/प्रदेश
सरकार/स्थानीय
सरकारको छाप

सङ्घ/प्रदेश/स्थानीय तह

म.ले.प.फा.नं. १०९

..... मन्त्रालय/विभाग/कार्यालय

कार्यालय कोड नं.:

भ्रमण प्रतिवेदन ढाँचा

भ्रमण आदेश नं.

भ्रमण टोली प्रमुख

भ्रमण अवधिदेखि.....सम्म

क. भ्रमणको उद्देश्य:

ख. सम्पादित मुख्य-मुख्य काम:

ग. सिकाइ तथा उपलब्धि:

घ. सारांश तथा सुझावहरू:

ङ. भ्रमण पुष्टी गर्ने संलग्न कागजातको विवरण:

.....
भ्रमणमा जाने कर्मचारी/पदाधिकारी

नाम:

पद:

मिति:

उद्देश्य: कार्यक्रममा कर्मचारी भ्रमण गर्नुको उद्देश्य खुलाउने र भ्रमण फलदायी भए/नभएको उल्लेख गर्ने यो फारामको मुख्य उद्देश्य रहेको छ । भ्रमणको उपलब्धि प्रतिब्रदन गर्नु यस फारामको उद्देश्य हो ।

फाराम भर्ने तरिका:

१. यो फाराम ढाँचा मात्र भएकाले कार्य प्रकृति अनुरूप प्रयोगकर्ताले प्रयोग गर्न सकिने छ ।
२. कर्मचारीले भ्रमण गरेपश्चात् यो ढाँचाका न्यूनतम विवरणहरू उल्लेख गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ ।